



## Obec Trhovište, Trhovište 121, 072 04 Trhovište

### Zmluva o dielo č. ....

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „*Obchodný zákonník*“)

(ďalej len „*zmluva*“)

---

#### Článok I. Zmluvné strany

<b>1.1 Objednávateľ:</b>	<b>Obec Trhovište</b>
Sídlo:	Trhovište 121, 072 04 Trhovište
Štatutárny zástupca:	Róbert Koba - starosta
Kontaktná osoba:	Róbert Koba
Kontakt:	056 / 649 52 23
IČO:	00325899
DIČ:	2020742636
IČ DPH:	neplatiť DPH
Bankové spojenie:	Prima Banka Slovensko, a.s.
IBAN kód:	SK54 5600 0000 0042 7688 8002

(ďalej len „*objednávateľ*“)

<b>1.2 Poskytovateľ:</b>	<b>TIBURON s.r.o.</b>
Právna forma:	spoločnosť s ručením obmedzeným
Sídlo:	Levočská 12, 080 01 Prešov
Registrácia:	OR OS Prešov, oddiel: Sro, vložka číslo: 31151/P
Štatutárny zástupca:	PaedDr. Peter Javorský, PhD., konateľ
Kontaktná osoba:	PaedDr. Peter Javorský, PhD.
Kontakt:	tiburonsro@gmail.com
IČO:	47 937 114
DIČ:	2024150414
IČ DPH:	SK2024150414
Bankové spojenie:	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky
IBAN kód:	SK78 8330 0000 0025 0095 3181

(ďalej len „*poskytovateľ*“)

(ďalej spolu len „*zmluvné strany*“)



## Obec Trhovište, Trhovište 121, 072 04 Trhovište

### Článok II.

#### Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa dodať objednávateľovi za podmienok dojednaných v tejto zmluve dielo spočívajúce v poskytovaní služieb externého manažmentu projektu s názvom „**Materská škola Trhovište**“, realizovaného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku zameraná na výstavbu a rekonštrukciu MŠ v rámci Operačného programu Ľudské zdroje, spolufinancovaného Európskym fondom regionálneho rozvoja, Prioritná os 6, Investičná priorita 6.1, Špecifický cieľ 6.1.2 „Zlepšiť prístup ku kvalitnému vzdelávaniu vrátane vzdelávania a starostlivosti v rannom detstve“, kód výzvy: OPLZ-PO6-SC612-2016-1a (ďalej len „**projekt**“), a záväzok objednávateľa dokončené dielo prevziať a za jeho zhotovenie zaplatiť poskytovateľovi dojednanú cenu.

Predmetom zákazky budú služby súvisiace s výkonom externého manažmentu v rámci implementácie projektu s názvom : „ Materská škola Trhovište“ prostredníctvom dvoch pracovných pozícií - Projektový manažér a Finančný manažér v celkovom počte 800 osobohodín.

#### **Projektový manažér**

- povinnosť vytvárať podmienky na plynulú realizáciu projektu,
- dbať na dodržiavanie časového harmonogramu projektu,
- zodpovedať za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov,
- zabezpečovať a kontrolovať aktivity projektu, riadiť prípadne zmenové procedúry,
- komunikovať s riadiacim orgánom a riadiť publicitu projektu,
- vypracovanie žiadosti o platbu v požadovanom počte vyhotovení vrátane ich odoslania v ITMS2014+ a formálna kontrola príloh,
- vypracovanie monitorovacích správ v požadovanom počte a vyhotovení vrátane ich odoslania v ITMS 2014+ a formálna kontrola príloh.

#### Požiadavky na osobu zabezpečujúcu externé riadenie na pozícii „Projektový manažér“:

- ukončený min. II. Stupeň vysokoškolského vzdelania
- odborná prax v oblasti implementácie a riadenia projektov z fondov EÚ min. 5 rokov
- prípadne doklad o ďalšom vzdelaní v oblasti riadenia a implementácie projektov (PRINCE2)

Služby externého riadenia prostredníctvom pozície „Projektový manažér“ projektu budú poskytované v rozsahu max. 500 osobohodín počas celej doby realizácie projektu

#### **Finančný manažér**

- zodpovedný za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR
- príprava žiadosti o platbu a predloženie ich projektovému manažérovi
- úzka spolupráca s účtovníkom projektu a projektovým manažérom
- zodpovedný za účtovné doklady v projekte

#### Požiadavky na osobu zabezpečujúcu externé riadenie na pozícii „Finančný manažér“:

- ukončený min. II. Stupeň vysokoškolského vzdelania
- odborná prax v oblasti finančného riadenia min. 5 rokov
- prípadne doklad o ďalšom vzdelaní v oblasti finančného riadenia

Služby externého riadenia projektu prostredníctvom pozície „Finančný manažér“ budú poskytované v rozsahu max. 300 osobohodín počas celej doby realizácie projektu.



## Obec Trhovište, Trhovište 121, 072 04 Trhovište

- 2.2 Služby externého riadenia projektu sú oprávneným výdavkom v rámci uvedeného projektu a budú financované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja, štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov objednávateľa ako prijímateľa nenávratného finančného príspevku.
- 2.2 Poskytovateľ je povinný vykonať predmet zmluvy špecifikovaný v bode 2.1 tohto článku zmluvy odborne, kvalitne a za podmienok uvedených v tejto zmluve, ako aj v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP uzavretej medzi objednávateľom a poskytovateľom NFP a relevantnými riadiacimi dokumentmi operačného programu Ľudské zdroje, spolufinancovaného Európskym fondom regionálneho rozvoja, Prioritná os 6, Investičná priorita 6.1, Špecifický cieľ 6.1.2 „Zlepšiť prístup ku kvalitnému vzdelávaniu vrátane vzdelávania a starostlivosti v rannom detstve“. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby tak, aby objednávateľ vždy dodržal predpísaný harmonogram odovzdávania žiadostí o platbu, monitorovacích správ a realizácie projektu.
- 2.3 Služby podľa tejto zmluvy sa považujú za poskytnuté ich riadnym vykonaním v dohodnutom čase a na dohodnutom mieste.

### Článok III.

#### Miesto a termín plnenia

- 3.1 Miestom poskytnutia služieb špecifikovaných v článku II. bod 2.1 tejto zmluvy je **Obec Trhovište, okres Michalovce**.
- 3.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do momentu splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy. Termín plnenia predmetu tejto zmluvy je daný dátumom začatia plnenia doby realizácie hlavnej aktivity projektu v zmysle zmluvy o NFP, ktorej účinnosť nastala dňom 23.06.2018, počas celej doby realizácie projektu.

### Článok IV.

#### Súčinnosť zo strany objednávateľa

- 4.1 Podmienkou pre riadne a včasné splnenie termínov plnenia podľa článku III. bod 3.2 tejto zmluvy zo strany poskytovateľa je poskytnutie súčinnosti zo strany objednávateľa v takej forme a takým spôsobom, ako to predkladá táto zmluva alebo ako to požaduje poskytovateľ vo výzve urobenej v ústnej, písomnej alebo v elektronickej forme. Poskytnutím súčinnosti zo strany objednávateľa v zmysle tejto zmluvy sa rozumie najmä včasné odovzdanie podkladov potrebných pre plnenie predmetu zmluvy.
- 4.2 Patričnú súčinnosť je objednávateľ povinný poskytnúť na výzvu poskytovateľa bez zbytočného odkladu. Poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením záväzku, ak mu objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť.

### Článok V.

#### Cena predmetu zákazky

- 5.1 Cena za predmet zmluvy je stanovená na základe vzájomnej dohody zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 5.2 Cena za predmet zmluvy predstavuje sumu vo výške **5 200,00 EUR bez DPH, 6 240,00 EUR s DPH**, pričom jej špecifikácia je obsiahnutá v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Poskytovateľ je platiteľom DPH.



## **Obec Trhovište, Trhovište 121, 072 04 Trhovište**

- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v cene predmetu zmluvy sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy vynaloží.

### **Článok VI. Platobné podmienky**

- 6.1 Úhrada ceny za predmet zmluvy uvedenej v článku V. bod 5.2 tejto zmluvy bude realizovaná priebežne, na základe faktúr vystavovaných poskytovateľom za preukázateľne poskytnuté služby, ktorými sa rozumejú poskytovateľom vykázané činnosti formou súpisu vykonaných prác. Podkladom pre fakturáciu bude preberací protokol, ktorého súčasťou bude súpis vykonaných prác externého riadenia za obdobie, za ktoré boli služby poskytnuté, prípadne aj ďalšia podporná dokumentácia dohodnutá medzi objednávateľom a poskytovateľom.
- 6.2 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Údaje na faktúre musia byť v súlade s údajmi uvedenými v uzatvorenej zmluve. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
- 6.3 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. V prípade, že splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania fakturovanej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.
- 6.4 Faktúry budú uhrádzané bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa uvedený v článku I. tejto zmluvy.

### **Článok VII. Sankcie**

- 7.1 V prípade, že poskytovateľ neposkytne službu v dohodnutých termínoch, objednávateľ si môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej zmluvnej ceny uvedenej v článku V. tejto zmluvy, a to za každý deň omeškania.
- 7.2 V prípade, ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry podľa tejto zmluvy, poskytovateľ má nárok na úroky z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy, a to za každý deň omeškania.

### **Článok VIII. Povinnosť mlčanlivosti**

- 8.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy, ako aj s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Skutočnosti podľa predchádzajúcej vety tvoria predmet obchodného tajomstva v zmysle § 17 Obchodného zákonníka. Tretím osobám je možné tieto skutočnosti sprístupniť len so súhlasom druhej strany alebo ak je to potrebné na plnenie práv a povinností podľa tejto zmluvy.
- 8.2 Zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť mlčanlivosti podľa tejto zmluvy, je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane škodu, ktorá jej tým vznikla.



## Obec Trhovište, Trhovište 121, 072 04 Trhovište

### Článok IX.

#### Ukončenie účinnosti zmluvy

- 9.1 Ukončenie účinnosti tejto zmluvy je možné:
- uplynutím doby jej trvania podľa článku III. bod 3.2 tejto zmluvy,
  - písomnou dohodou zmluvných strán, ktorá musí obsahovať deň ukončenia účinnosti tejto zmluvy,
  - odstúpením od zmluvy podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 9.2 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy, ak jedna zo zmluvných strán opakovane porušuje zmluvné alebo zákonné povinnosti.
- 9.3 V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo odstúpiť od zmluvy jednou zo zmluvných strán, druhá zmluvná strana je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej primeranú lehotu na odstránenie tohto stavu.
- 9.4 Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia povinností v lehote poskytnutej príslušnou zmluvnou stranou nedôjde, je táto zmluvná strana oprávnená odstúpiť od zmluvy s tým, že toto odstúpenie je účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane.
- 9.5 Oznámenie o odstúpení od zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je takéto odstúpenie neplatné.
- 9.6 Ukončenie účinnosti tejto zmluvy nemá na základe dohody zmluvných strán vplyv na povinnosť zaplatiť zmluvné pokuty a náhradu škody, ktorá vznikla.

### Článok X.

#### Záverečné ustanovenia

- 10.1 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/kontroly na mieste, súvisiacich s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP č. ZM\_SEP-IMRK2-2017-001902, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o NFP, a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 10.2 Práva a povinnosti oboch zmluvných strán, pokiaľ nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne ďalšími právnymi predpismi.
- 10.3 Spory, ktoré by mohli vzniknúť pri plnení zmluvných povinností z tejto zmluvy, budú zmluvnými stranami prednostne riešené dohodou. Pokiaľ by zmluvné strany nedospeli k dohode, riešenie sporu sa riadi slovenským právnym poriadkom.
- 10.4 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov k zmluve, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.5 Obe zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 10.6 Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých po jej podpise poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie a objednávateľ jedno vyhotovenie.



### Obec Trhovište, Trhovište 121, 072 04 Trhovište

- 10.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy na internetovej stránke objednávateľa.
- 10.8 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

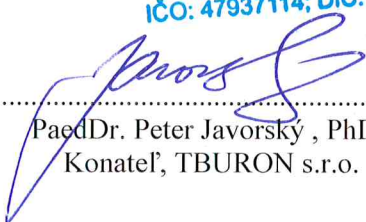
V Trhovišti, dňa ...**20-08-2018**.....

Za objednávateľa:

V Trhovišti, dňa ...**20-08-2018**.....

Za poskytovateľa:

  
.....  
Róbert Koba  
Starosta, Obec Trhovište

**TIBURON s.r.o.**  
Levočská 12, 080 01 Prešov  
IČO: 47937114; DIČ: 2024150414  
  
.....  
PaedDr. Peter Javorský, PhD.  
Konateľ, TBURON s.r.o.



## Obec Trhovište, Trhovište 121, 072 04 Trhovište

Príloha č. 1 k Zmluve o dielo č. ....

### ŠPECIFIKÁCIA SLUŽIEB

P. č.	Názov položky	MJ	Počet jednotiek	Jednotková cena v EUR bez DPH	Cena celkom v EUR bez DPH	DPH 20%	Cena celkom v EUR s DPH
1.	Projektový manažér	osobohodina	500	6,50	3 250,00	650,00	3 900,00
2.	Finančný manažér	osobohodina	300	6,50	1 950,00	390,00	2 340,00
Celková cena bez DPH						5 200,00 EUR	
DPH 20 %						1 040,00 EUR	
<b>Celková cena vrátane DPH</b>						<b>6 240,00 EUR</b>	

#### Opis predmetu zákazky:

##### Projektový manažér

- povinnosť vytvárať podmienky na plynulú realizáciu projektu,
- dbať na dodržiavanie časového harmonogramu projektu,
- zodpovedať za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov,
- zabezpečovať a kontrolovať aktivity projektu, riadiť prípadne zmenové procedúry,
- komunikovať s riadiacim orgánom a riadiť publicitu projektu,
- vypracovanie žiadosti o platbu v požadovanom počte vyhotovení vrátane ich odoslania v ITMS2014+ a formálna kontrola príloh,
- vypracovanie monitorovacích správ v požadovanom počte a vyhotovení vrátane ich odoslania v ITMS 2014+ a formálna kontrola príloh.

##### Požiadavky na osobu zabezpečujúcu externé riadenie na pozícii „Projektový manažér“:

- ukončený min. II. Stupeň vysokoškolského vzdelania
- odborná prax v oblasti implementácie a riadenia projektov z fondov EÚ min. 5 rokov
- prípadne doklad o ďalšom vzdelaní v oblasti riadenia a implementácie projektov (PRINCE2)

Služby externého riadenia prostredníctvom pozície „Projektový manažér“ projektu budú poskytované v rozsahu max. 500 osobohodín počas celej doby realizácie projektu

##### Finančný manažér

- zodpovedný za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR
- príprava žiadosti o platbu a predloženie ich projektovému manažérovi
- úzka spolupráca s účtovníkom projektu a projektovým manažérom
- zodpovedný za účtovné doklady v projekte



## Obec Trhovište, Trhovište 121, 072 04 Trhovište

Požiadavky na osobu zabezpečujúcu externé riadenie na pozícii „Finančný manažér“:

- ukončený min. II. Stupeň vysokoškolského vzdelania
- odborná prax v oblasti finančného riadenia min. 5 rokov
- prípadne doklad o ďalšom vzdelaní v oblasti finančného riadenia

Služby externého riadenia projektu prostredníctvom pozície „Finančný manažér“ budú poskytované v rozsahu max. 300 osobohodín počas celej doby realizácie projektu

V Trhovišti, dňa ..... **20 -08- 2018**

V Trhovišti, dňa ..... **20 -08- 2018**

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

**TIBURON s.r.o.**  
Levočská 12, 080 01 Prešov  
IČO: 47937114; DIČ: 2024150414



.....  
Róbert Koba  
Starosta, Obec Trhovište

.....  
*Peter Javorský*  
PaedDr. Peter Javorský, PhD.  
Konateľ, TBURON s.r.o.